

LÝ LỊCH VIỆC LÀM

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng Năm....

Địa chỉ liên lạc:

Email:

Điện thoại: xxxxxxxxxxxx (Trường hợp ngoài vùng dịch vụ, xin vui lòng để lại tin nhắn).

Ảnh chân dung

4x6

HỌC VẤN

- Cao đẳng:
- Chứng chỉ
- Ngoại ngữ:
- Đang theo học khóa:

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:

- Từ tháng ...năm....: tôi thực tập tại..... Công việc hằng ngày
- Từ tháng ...năm....: tôi phụ việc tại Công việc hằng ngày
- Từ tháng ...năm....: tôi làm vị trí: Công việc hằng ngày:

KỸ NĂNG:

- Làm việc nhóm: Tôi đã hợp tác với các thành viên cũ và mới trong nhóm để hoàn thành nhiệm vụ. Tôi luôn học hỏi từ quản lý và đồng nghiệp để hoàn thiện bản thân.
- Giao tiếp: Tôi có thể diễn đạt tốt các kỹ năng nói, viết và biết lắng nghe tích cực giúp việc giao tiếp với khách hàng và đồng nghiệp đạt hiệu quả.

- Tôi luôn tìm kiếm cơ hội để phát huy thế mạnh của bản thân, xử lý tình huống.

THAM KHẢO:

Tên	Mối quan hệ/Chức vụ	SĐT	Email
Ông/Bà	Quản lí cũ....		
Ông/Bà			
Ông/Bà			

SỞ THÍCH

- Làm việc trong môi trường cạnh tranh, có cơ chế thưởng, phạt rõ ràng
- Học hỏi kiến thức, kỹ năng mới
- Tham gia các hoạt động thiện nguyện, giao lưu.
- Tham gia các trò chơi thể thao như bóng đá, chạy bộ.